

Bewerbungsformular

Mannheim Master of Accounting & Taxation

Name

Vorname

Auswahl des Tracks:

- Accounting Track Taxation Track

Checkliste für Ihre Bewerbungsunterlagen:

- Ausgefülltes Bewerbungsformular
- Aktueller Lebenslauf bis zur Antragstellung
- digitales Passfoto (3,5 x 4 cm) in druckfähiger Qualität
- Nachweis über englische Sprachkenntnisse (TOEFL oder äquivalente Prüfung, im Original)
- Nachweis über abgeschlossene Schulleistungen (beglaubigte Kopie)
- Nachweis über abgeschlossene Studienleistungen (z. B. Bachelorzeugnis und Bachelorurkunde, beglaubigte Kopien)
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache (ca. 2 DIN A4 Seiten)
- Unterstützungszusage des Arbeitgebers (im Original)
- Nur Accounting Track: Nachweis über eine sechsmonatige Berufspraxis gemäß § 9 WPO

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Mannheim Business School gGmbH
Admissions Mannheim Master of Accounting & Taxation
L 5, 6
68131 Mannheim
Germany

Tel.: +49 (0) 621 181 20 02
Fax: +49 (0) 621 181 12 78
E-mail: info@mannheim-accounting-taxation.com
www.mannheim-accounting-taxation.com

Leitfaden für Ihre Bewerbung

Zulassung

Zulassungsvoraussetzungen

Für eine erfolgreiche Bewerbung für den Mannheim Master of Accounting & Taxation verfügen Sie über:

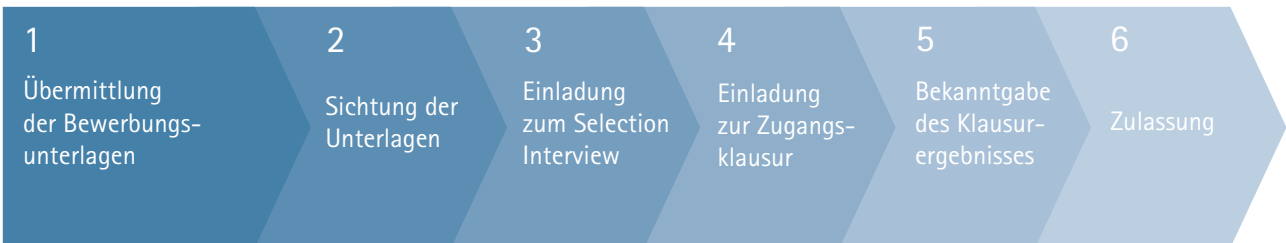
- einen Bachelor-Degree oder einen vergleichbaren Abschluss
- verhandlungssicheres Englisch, nachgewiesen durch einen TOEFL- oder einen vergleichbaren Test
- eine sechsmonatige Berufspraxis gemäß § 9 WPO (nur Accounting Track)

Zulassungsverfahren

Der Bewerbungs- und Zulassungsprozess erfolgt in sechs Schritten:

- 1. Übermittlung des Bewerbungsformulars und der Bewerbungsunterlagen**
Bewerber* sollten ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen innerhalb der genannten Bewerbungsfristen einreichen.
- 2. Sichtung der Unterlagen**
Alle Bewerbungsunterlagen werden nach Eingang einer Prüfung hinsichtlich Vollständigkeit der Unterlagen und Erfüllung der Zulassungsvoraussetzungen des Bewerbers unterzogen. Der Bewerber erhält innerhalb von zwei Wochen nach Eingang der Unterlagen eine Eingangsbestätigung.
- 3. Einladung zum Selection Interview**
Nach Ablauf der Bewerbungsfrist erhält der Bewerber eine Einladung zu einem Selection Interview.
- 4. Einladung zur Zugangsklausur**
Bei vorliegender Eignung erhält der Bewerber im Anschluss an das Selection Interview eine Einladung zu der zu absolvierenden Zugangsklausur.
- 5. Bekanntgabe des Klausurergebnisses**
Nach Auswertung der Zugangsklausur erhält der Bewerber das Ergebnis in schriftlicher Form.
- 6. Zulassung**
Nach erfolgreichem Durchlaufen des Auswahlverfahrens erhalten Bewerber ein Zulassungsschreiben.

*Zur leichteren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Form verzichtet, die männliche Schreibform schließt immer auch die weibliche Form mit ein.



Bewerbungsfristen

Bewerber sind aufgefordert, die genannten Bewerbungsfristen unbedingt einzuhalten.

Bewerbungsschluss:

Accounting Track: 30. November

Taxation Track: 15. Februar

Englische Sprachkenntnisse

Der Nachweis über entsprechende Sprachkenntnisse kann durch folgende Tests erbracht werden:

- a) TOEFL (Test of English as a Foreign Language), Internet-based Test (TOEFL iBT) mit mindestens 79 Punkten.
- b) Certificate of Proficiency in English mit mindestens Level C.
- c) Certificate of Advanced English mit mindestens Level C.
- d) International English Language Testing System – Academic Test (IELTS) mit mindestens Band 6.0.
- e) TOEIC (Test of English for International Communication) mit mindestens 785 Punkten.
- f) Ein mindestens 2-jähriges Studium in englischer Sprache und einem Umfang von mindestens 120 ECTS kann als Nachweis englischer Sprachkenntnisse anerkannt werden.

Die Ergebnisse dürfen zum Zeitpunkt des Endes der Bewerbungsfrist nicht älter als zwei Jahre sein.

Motivationsschreiben

Bitte legen Sie in einem ca. 2-seitigen Motivationsschreiben dar, warum Sie am Mannheim Master of Accounting & Taxation teilnehmen möchten.

Unterstützungszusage des Arbeitgebers

Da es sich bei dem Mannheim Master of Accounting & Taxation um einen zeitintensiven Studiengang handelt, der den Support des Arbeitgebers benötigt, ist der Bewerbung eine Unterstützungszusage des Arbeitgebers über dessen Einverständnis mit der Teilnahme beizufügen.

Nachweis über eine sechsmonatige Berufspraxis gemäß § 9 WPO (nur Accounting Track)

Bewerber für den Accounting Track müssen eine sechsmonatige Berufspraxis gemäß § 9 WPO nachweisen, d.h. mindestens drei Monate der benötigten Berufserfahrung ist im Bereich des Wirtschaftlichen Prüfungswesen zu erbringen. Eine entsprechende Bescheinigung des Arbeitgebers ist der Bewerbung beizufügen.

Ihre Angaben

01 Persönliche Angaben

Angaben zur Person

Titel (z.B. Dr.)
Nachname
Vorname

Männlich Weiblich

Geburtsdatum	T T	M M	J J	Geburtsort
Staatsangehörigkeit				

Anschrift

Straße und Hausnummer		
Land	Postleitzahl	Stadt
Telefonnummer	Handy-Nummer	E-Mail

Bitte informieren Sie uns unverzüglich über Änderungen Ihrer Anschrift.

02 Akademische Ausbildung

Matrikelnummer

Falls Sie bereits an der Universität Mannheim eingeschrieben sind oder waren, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an.

Matrikelnummer

Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abitur)

Art der Hochschulzugangsberechtigung Entsprechende Nachweise müssen unbedingt in Kopie vorgelegt werden	Ort des Erwerbs der HZB	Datum des Erwerbs der HZB	Note der HZB

Bisheriges Studium

Dauer von	bis	Hochschule	Studiengang/ Fachrichtung	Abschluss	Ergebnis (Note)	Davon Urlaubssemester (Anzahl)
M M J J J J	M M J J J J					
M M J J J J	M M J J J J					
M M J J J J	M M J J J J					

03 Berufspraktische Erfahrungen

Angaben zum aktuellen Arbeitgeber

Bitte tragen Sie in folgende Tabelle Art und Dauer Ihrer derzeitigen Tätigkeit ein. Machen Sie bitte nur genaue und belegbare Angaben.

Firma	Standort	Beginn der Tätigkeit						Bezeichnung der Tätigkeit/ Tätigkeitsbereich	Es besteht ein ungekündigtes Arbeitsverhältnis	
		T	T	M	M	J	J		J	Ja
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Angaben zur Praxiserfahrung

Bitte tragen Sie in folgende Tabelle Art und Dauer Ihrer Praxiserfahrung ein. Machen Sie bitte nur genaue und belegbare Angaben.

a)

Art	Aufwand Std./Woche	Beginn						Ende						Noch nicht beendet		Im Ausland		
		M	M	J	J	J	J	M	M	J	J	J	J	Ja	Nein	Ja	Nein	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn es sich um eine Berufsausbildung handelt: Haben Sie diese erfolgreich abgeschlossen?								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Nähere Angaben zum Tätigkeitsbereich oder der Berufsausbildung																		

b)

Art	Aufwand Std./Woche	Beginn						Ende						Noch nicht beendet		Im Ausland		
		M	M	J	J	J	J	M	M	J	J	J	J	Ja	Nein	Ja	Nein	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wenn es sich um eine Berufsausbildung handelt: Haben Sie diese erfolgreich abgeschlossen?								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
Nähere Angaben zum Tätigkeitsbereich oder der Berufsausbildung																		

04 Angaben zu englischen Sprachkenntnissen

Sprachtest

Geben Sie bitte an, welchen Sprachtest Sie abgelegt haben. Machen Sie darüber hinaus Angaben dazu, wann Sie diesen Test abgelegt und welches Ergebnis Sie erzielt haben.

- TOEFL
 TOEIC
 IELTS
 Certificate of Proficiency in English
 Certificate of Advanced English
 Studium in englischer Sprache

Datum des Tests	Ort	Ergebnis
T T M M J J <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

05 Internationale Erfahrung

Bitte geben Sie Ihre wichtigsten internationalen Erfahrungen an, z.B. mehrmonatige Aufenthalte, Studieren oder Arbeiten im Ausland.

Dauer von	bis	Stadt/Land	Angaben zur Tätigkeit	Name des Arbeitgebers/der Universität
M M J J J J 	M M J J J J 			
M M J J J J 	M M J J J J 			
M M J J J J 	M M J J J J 			

06 Außeruniversitäre Aktivitäten

Bitte geben Sie Ihre außeruniversitären Tätigkeiten und Freizeitaktivitäten in der Reihenfolge ihrer Wichtigkeit für Sie an.

1
2
3
4

07 Sonstiges

Wie finanzieren Sie die Studiengebühren, wenn Sie zum Mannheim Master of Accounting & Taxation zugelassen werden?

	Anteil in EUR	in %
Arbeitgeber		
Eigenfinanzierung		
Darlehen		
Noch nicht geklärt		

Wie haben Sie von diesem Studiengang erfahren? Bitte nennen Sie uns Ihre Quellen mit Namen.

<input type="checkbox"/> Arbeitgeber	<input type="checkbox"/> Karriereberater
<input type="checkbox"/> Alumni	<input type="checkbox"/> Werbung/Presseartikel
<input type="checkbox"/> Mannheim Business School Webseite	<input type="checkbox"/> Sonstige Webseite
<input type="checkbox"/> Aktuelle/ehemalige Bildungsstätte/ Professor	<input type="checkbox"/> Messe
<input type="checkbox"/> Kollegen/Freunde/Verwandte	<input type="checkbox"/> Sonstiges

Ich verfüge über einen PC mit uneingeschränktem Internetzugang.

Richtigkeit der Angaben

Hiermit bestätige ich, dass ich die Angaben in diesem Bewerbungsformular vollständig und richtig sowie nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe.

Datum _____

Unterschrift _____

Datenschutzerklärung

Wenn Sie sich auf einen Studienplatz bewerben, nehmen wir Ihre personenbezogenen Daten (zum Beispiel in Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Bewerber-Fragebogen, Bewerber-Interviews) für die Dauer des Bewerbungsverfahrens in unserem Bewerbersystem auf.

Die MBS erhebt, verarbeitet (insbesondere speichert) und nutzt diese Daten, um Sie im Falle einer Zusage zu kontaktieren oder Sie im Falle einer zunächst erfolgten Absage entweder über die Möglichkeit eines Nachrückens informieren zu können bzw. das Bewerbungsverfahren für den Fall, dass ein anderes Studienprogramm an der MBS in Betracht kommt, nahtlos fortzusetzen zu können. Werden Sie zu einem Studienprogramm der MBS zugelassen, wird die Speicherung dieser Daten zur Durchführung dieses Programmes fortgesetzt. Zudem stellt die MBS Ihre Daten der Universität Mannheim im Rahmen der akademischen Betreuung der Studienprogramme der MBS zur Verfügung.

Personenbezogene Daten, die zu diesen Zwecken nicht mehr erforderlich sind, werden von uns gelöscht oder gesperrt, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungs- oder Speicherpflichten bestehen. Für den Fall, dass Sie das Bewerbungsverfahren vorzeitig beenden oder nicht zur Teilnahme an dem Studienprogramm der MBS zugelassen werden, werden sämtliche personenbezogenen Daten mit Ausnahme der Information, dass Sie zugelassen oder abgelehnt wurden bzw. Ihre Bewerbung zurückgezogen haben, gelöscht.

Die Speicherung der Bewerberdaten erfolgt auf unserem Fileserver, der sich im Hause der MBS/der Universität befindet. Die Bewerberunterlagen werden zudem in der CRM-Datenbank „Salesforce“ gesichert, dessen Datacenter sich in Deutschland befindet. Daneben setzt die MBS die „Google Apps for Education“ zu verschiedenen Zwecken im Zulassungsprozess ein. Es kann nicht mit Sicherheit ausgeschlossen werden, dass personenbezogene Daten in diesem Zusammenhang auch auf Servern gespeichert werden, die sich außerhalb der EU befinden.

Die Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten ist nur im Rahmen eines gesetzlichen Erlaubnistatbestands oder aufgrund einer Einwilligung des Betroffenen gestattet. Hinsichtlich der oben beschriebenen Vorgänge ergibt sich die Zulässigkeit der Erhebung, Speicherung, Übermittlung und Nutzung ihrer personenbezogenen Daten in dem dort beschriebenen Umfang aus § 28 Abs. 1 und Abs. 2 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie diese Datenverarbeitungszwecke zur Kenntnis genommen haben.

Zudem beabsichtigen wir, Ihre personenbezogenen Daten auch nach Ihrem Ausscheiden aus dem Bewerbungsverfahren für einen Zeitraum von maximal 12 Monaten in der beschriebenen Weise zu speichern. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligung, da es für diese Speicherung keine gesetzliche Gestattung gibt. Diese Einwilligung erteilen Sie ebenfalls mit Ihrer Unterschrift unter diesem Dokument. Vorsorglich möchten wir betonen, dass Ihre Einwilligung freiwillig ist und eine Ablehnung keine Auswirkungen auf Ihre Chancen im Bewerbungsverfahren hat. Sie können sie daher ohne Angabe von Gründen verweigern, ohne dass Sie diesbezüglich Nachteile zu befürchten hätten. Die Einwilligungserklärung kann jederzeit schriftlich für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf oder die Verweigerung der Einwilligung berührt nicht den Umfang der nach dem BDSG oder anderen Rechtsvorschriften zugelassenen oder vorgeschriebenen Datenverarbeitung.

Wenn Sie Fragen hinsichtlich des Datenschutzes und des Umgangs mit personenbezogenen Daten bei der MBS haben, wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten unter:

datenschutz@mannheim-business-school.com, Mannheim Business School, L5,6, 68131, Germany

Datum _____

Unterschrift _____

Bewirbt sich ein Kandidat im Rahmen einer Entsendung für den Studiengang Mannheim Master of Accounting & Taxation, informiert die Mannheim Business School gGmbH im Falle der Zulassung zum Studium außerdem den Arbeitgeber über die Zulassung.

Einwilligungserklärung zur Weitergabe persönlicher Daten

Darüber hinaus willige ich als Bewerber ein, dass mein Arbeitgeber über sämtliche Ergebnisse (z.B. Noten der Zulassungsklausuren) im Zulassungsverfahren informiert wird. Des Weiteren bin ich damit einverstanden, dass meine Daten elektronisch (z. B. per E-Mail) an meinen Arbeitgeber übermittelt werden.

Ja Nein

Ich bin mir bewusst, dass ich mein Einverständnis in die Datenweitergabe an meinen Arbeitgeber jederzeit widerrufen kann. Der Widerruf ist an info@mannheim-accounting-taxation.com zu richten.

Newsletter Opt-in

Ich bin damit einverstanden, dass die Mannheim Business School mir an meine angegebene E-Mail-Adresse Informationen zu ihren Veranstaltungen, Programmen und Kursen sowie weitere Neuigkeiten schickt. Der Newsletter wird in der Regel monatlich verschickt, dazu kommen gelegentliche Sonderausgaben.

Meine Einwilligung kann ich mit einer E-Mail an info@mannheim-business-school.com jederzeit widerrufen.

Ja Nein



www.mannheim-business-school.com



MANNHEIM
BUSINESS SCHOOL